



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE ART. 39  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**NAZWA ZADANIA: DOSTAWA POMOCY DYDAKTYCZNYCH DO PRACOWNI  
TECHNIKI BIUROWEJ DO ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 IM. STANISŁAWA  
STASZICA W SZCZYTNIE**

Znak sprawy: ZS1FIN.271.4.2017

Zamówienie realizowane jest w związku z realizacją projektu ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Działanie RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego.

*Spis treści:*

<i>Rozdział</i>	<i>Nazwa</i>	<i>strona</i>
I	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II	Tryb udzielenia zamówienia	3
III	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3	4
V	Opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych	4
VI	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe	4
VII	Informacja o zawarciu umowy ramowej	5
VIII	Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej	5
IX	Termin wykonania zamówienia	5
X	Wymagania dotyczące wniesienia wadium	5
XI	Zaliczki na poczet wykonania zamówienia	5
XII	Warunki udziału w postępowaniu	5
XIII	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp	6
XIV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	6
XV	Dokumenty podmiotów zagranicznych	8
XVI	Inne dokumenty jakie Wykonawca winien dołączyć do formularza oferty	9
XVII	Podwykonawstwo	9
XVIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	10
XIX	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
XX	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy	12
XXI	Możliwość dokonania zmian umowy	13
XXII	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	13
XXIII	Opis sposobu przygotowania ofert	13
XXIV	Opis sposobu obliczenia ceny	15
XXV	Miejsce i termin składania ofert	16
XXVI	Miejsce i termin otwarcia ofert	17
XXVII	Termin związania ofertą	17
XXVIII	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	17
XXIX	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	17



	oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	
XXX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	19
XXXI	Pozostałe informacje	19

### Rozdział I: Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiat Szczycieński, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno, województwo: warmińsko-mazurskie, NIP: 745-18-11-678

**w imieniu, którego działa:** Zespół Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie,  
ul. Mickiewicza 10, 12-100 Szczytno,  
województwo: warmińsko-mazurskie  
tel. 89 6242838, fax: 89 6242838  
e-mail: zs1ksiegowosc@powiat.szczytno.pl  
REGON: 000192057

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30

### Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następných, ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - 2) strona internetowa (BIP) – zs1.bip.powiat.szczytno.pl,
  - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego: ul. Mickiewicza 10, 12-100 Szczytno.

### Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: „ **Dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni techniki biurowej do Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie** ” w ramach realizacji projektu pn. „ **Kształcimy dla rynku pracy** „, Zamówienie będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Działanie RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego.
2. Wykaz przedmiotu zamówienia :

- |                |         |
|----------------|---------|
| 1. Frankownica | - 1 szt |
| 2. Dyktafon    | - 9 szt |

3. Niszcarka	- 9 szt
4. Laminator	- 9 szt
5. Bindownica	- 4 szt
6. Gilotyna	- 4 szt
7. Metkownica z taśmą	- 19 szt
8. Kalkulator	- 73 szt
9. Centrala telefoniczna	- 1 szt
10. Telefon z automatyczną sekretarką ,fax	- 4 szt
11. Tablica flipchart	- 1 szt
12. Tablica suchościeralna	- 40 szt

Kody CPV :

CPV - 32332100-0 Dyktafony

CPV – 30100000-0 Maszyny biurowe ,sprzęt i materiały

CPV – 42994200-2 Maszyny do przerobu tworzyw sztucznych

CPV-32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny ;

3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej SOPZ) stanowi załącznik nr 2 do SIWZ .

Podane przez Zamawiającego nazwy ,znaki towarowe mają charakter przykładowy a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu . Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych .Zamawiający za produkt równoważny będzie uznawał towar o nie gorszych parametrach technicznych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia .

Jeżeli w SOPZ użyte są znaki towarowe ,patenty lub pochodzenie ,źródło lub szczególnie proces ,który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi , o ile zapewnia one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z SOPZ stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ .Nazwy materiałów ,urządzeń lub producentów ,które mogą się pojawić w SOPZ załączonym do SIWZ, nie należy traktować jako narzuconych ,sugerowanych lub wymaganych przez Zamawiającego .Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego .W przypadku gdy w SOPZ stanowiącym załącznik do SIWZ jest odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art.30 ust.1-3 Ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym .

4. Przedmiot zamówienia dotyczy fabrycznie nowych ,pełnowartościowych pomocy dydaktycznych .

5.Warunki płatności za wykonane dostawy:

Rozliczenie zadania odbędzie się na podstawie faktury za wykonane i zakończone dostawy wraz z uruchomieniem sprzętu, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru.



6. Wykonawca winien zapoznać się z całością załączonej do SIWZ dokumentacji przetargowej i zaistniałe ewentualne niezgodności lub braki w jej treści zgłosić Zamawiającemu w trybie art. 38 ustawy Pzp.

#### **Rozdział IV: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

#### **Rozdział V: Opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **Rozdział VI: Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

#### **Rozdział VII: Informacja o zawarciu umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **Rozdział VIII: Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **Rozdział IX: Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy: w okresie 30 dni od dnia podpisania umowy .

#### **Rozdział X: Wymagania dotyczące wniesienia wadium.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

#### **Rozdział XI: Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **Rozdział XII: Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.



- b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- c) Zdolności technicznej lub zawodowej.  
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę pomocy dydaktycznych, odpowiadającą swoim charakterem asortymentowi na kwotę : minimum 30 000 zł brutto wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonywania i podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ oraz załączeniem dowodów określających, czy ta dostawa została wykonana w sposób należyty.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale XII, ust. 1 pkt. 2 niniejszej SIWZ oceniane będą łącznie. Dokumenty, na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, może złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie postawionych warunków.
  4. Zgodnie z art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XII, ust. 1 pkt. 2, lit. b-c niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  5. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa wyżej, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
    - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: Załącznik nr 7 do SIWZ),
    - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust.5.
    - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

### **Rozdział XIII: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.

1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.).

#### **Rozdział XIV: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniane warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

##### **1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ,
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 1 niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający, żąda od Wykonawcy powołującego się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów, o których mowa w art. 22 a ustawy Pzp, przedłożenia pisemnego zobowiązania innych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument winien określać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Wzór dokumentu – Załącznik nr 7 do SIWZ.

##### **5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym**



- Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 (pięć) dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 1) **potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu:**
    - a) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane w sposób należyty - wg Załącznika nr 6 do SIWZ;
  - 2) **potwierdzających brak podstaw wykluczenia w postępowaniu:**
    - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
    - b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg Załącznika nr 8 do SIWZ;
    - c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - wg Załącznika nr 9 do SIWZ.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia żąda od wszystkich Wykonawców złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 6 pkt 2 lit. a-c niniejszej SIWZ oraz dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów i w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 6 pkt 1 lit. a-c niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale XIV, ust. 6, pkt 2, lit. a-c niniejszej SIWZ.
9. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których





- mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
  13. **Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
  14. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w Rozdziale XIV, ust. 6 niniejszej SIWZ, uchyla się od zawarcia umowy - Zamawiający zbada, czy Wykonawca który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział XV: Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 6 pkt 2 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 1 niniejszej SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale XV ust. 1 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy Rozdziału XV ust. 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **Rozdział XVI: Inne dokumenty jakie Wykonawca winien dołączyć do formularza oferty.**

1. Podpisany projekt umowy – Załącznik nr 10 do SIWZ.



2. Oświadczenia Wykonawcy dot. wielkości przedsiębiorstwa - Załącznik nr 11 do SIWZ.
3. Pełnomocnictwo:
  - 1) Jeżeli reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
  - 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać dane mocodawców, pełnomocnika, zakres umocowania, datę udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.
  - 3) Wykonawcy występujący jako Spółka Cywilna zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa do podpisania oferty w przypadku nie podpisania jej przez wszystkich wspólników spółki. Wspólnicy Spółki Cywilnej będą traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

## **Rozdział XVII: Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców. W przypadku realizacji zamówienia bez udziału Podwykonawcy, należy taką informację zamieścić w formularzu ofertowym.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## **Rozdział XVIII: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami (kryteria obowiązują dla każdej z trzech części zamówienia):
  - cena oferty – waga 60%
  - okres gwarancji – waga 40%



2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów.
3. Oferty będą oceniane w skali 0 - 100 pkt.
4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta (dla każdej z trzech części zamówienia), zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium - cena oferty,

G – punkty uzyskane w kryterium – długość okresu gwarancji,

5. Ocena punktowa w kryterium – cena oferty (dla każdej z trzech części zamówienia), dokonana zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

6. Ocena punktowa w kryterium – długość okresu gwarancji, dokonana zostanie na podstawie poniższych zasad i wzoru:

1) Wymagany minimalny zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

2) Maksymalny zaoferowany okres gwarancji nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

3) Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty oferowanego okresu gwarancji w miesiącach.

$$G = \frac{G_0}{24 \text{ (maksymalny okres gwarancji)}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”,

G<sub>0</sub> – oznacza zaoferowany okres gwarancji ocenianej oferty.

7. Za ofertę najkorzystniejszą w każdej części uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (L).
8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz, na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
  12. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy w stosunku, do których wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  13. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieje jedna z okoliczności zawartych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
  15. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
  16. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  17. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

## **Rozdział XIX: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w Rozdziale XIX, ust. 1, pkt 1 – 4 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.



4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XIX, ust. 5 niniejszej SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - a) została złożona tylko jedna oferta;
  - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
8. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, którą złoży konsorcjum (tzn. Wykonawca określony w art. 23 ust.1 ustawy Pzp), Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego, terminie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy Pzp:
  - 1) umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej;
  - 2) do umowy stosuje się przepisy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej;
  - 3) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
11. Umowa podlega unieważnieniu:
  - 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
  - 2) w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia zawarty w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

**Rozdział XX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**



1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca którego oferta została wybrana, zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w projekcie umowy.
3. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: w okresie 30 dni od dnia podpisania umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.

#### **Rozdział XXI: Możliwość dokonania zmian umowy.**

1. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.
2. Na mocy ustawy Pzp zakazuje się zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy:
  - 1) Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej, której skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec (np. klęski żywiołowe, strajki generalne) oraz akty władzy ustawodawczej i wykonawczej;  
W w/w przypadkach maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy udokumentowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego.
  - 2) Skrócenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku zakończenia przez Wykonawcę zadań przed terminem określonym w umowie, a Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyrazi zgodę na odebranie zadania wcześniej niż planował.
  - 3) Zmianę w trakcie realizacji przedmiotu umowy Podwykonawców, którzy realizują części zamówienia wskazane w ofercie Wykonawcy i spełniają warunki określone w SIWZ, w szczególnych przypadkach udokumentowanych przez Wykonawcę.
  - 4) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom, którzy spełniają warunki określone w SIWZ innej części zamówienia niż wskazana w ofercie Wykonawcy.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, warunkami podanymi w ogłoszeniu o zamówieniu, warunkami określonym w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

#### **Rozdział XXII: Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

#### **Rozdział XXIII: Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Ofertę stanowić będzie:



- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIV, ust.1 niniejszej SIWZ, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 3 i 4 do SIWZ, oraz jeśli dotyczy:
- 3) zobowiązanie innego podmiotu, o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 4 niniejszej SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącymi załączniki nr 7 do SIWZ,
- 4) Pozostałe dokumenty zgodnie z zapisami Rozdziału XVI niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości. Każda zapisana strona (kartka) oferty była opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę). Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Czyste strony nie muszą być podpisywane.
9. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela.
10. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczeń za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy oraz jeśli dotyczy Podwykonawców należy złożyć w oryginale.
12. Dokumenty w formie kserokopii powinny być poświadczone na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” i opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz. W przypadku dokumentów wielostronicowych Zamawiający dopuszcza możliwość ich potwierdzenia „za zgodność z oryginałem od strony do strony” na początku lub końcu dokumentu (zamiast na każdej stronie). W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
14. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta zewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Zamawiającego oraz napisem: **„Oferta na: „Dostawę pomocy dydaktycznych do pracowni techniki biurowej do Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie ”. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”** Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniami jak na kopercie zewnętrznej. W przypadku składania oferty wspólnej na wewnętrznej kopercie

należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę oraz nazwę i adres pełnomocnika. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

15. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami.
16. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
17. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
18. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
20. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 r. (syg. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
21. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednoznacznie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
22. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **Rozdział XXIV: Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego, który zawiera zapis: „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia





- uwzględniające doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, wynikające wprost z załączonej dokumentacji jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia oraz wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją dostaw określonych w umowie.
2. Podstawą do obliczenia ceny ryczałtowej jest załączona dokumentacja zadania.
  3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
  4. Za ustalenie ilości dostaw niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz sposób wyliczenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
  5. Wszelkie wyniki wątpliwości winny być wyjaśnione z użyciem procedury określonej w art. 38 ustawy Pzp.
  6. Wykonawca przed złożeniem oferty winien uzyskać pewność, że za oferowaną cenę ryczałtową osiągnie efekt rzeczowy w postaci realizacji całości zadania. Wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego .
  7. Wykonawcy nie będzie przysługiwało podwyższenie wynagrodzenia ryczałtowego.
  8. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów na dzień złożenia oferty.
  9. Wykonawca oblicza cenę według stawki VAT oraz podatku akcyzowego obowiązującego w dniu składania oferty. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towaru i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.).
  10. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
  11. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
    - 1) zgodności parametrów technicznych zaoferowanego sprzętu ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia ( załącznik nr 2 do SIWZ ).
    - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
    - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
    - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
    - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  12. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
    - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 11 niniejszej SIWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
    - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 11 niniejszej SIWZ.
  13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
  14. Cena oferty nie podlega negocjacom i zmianom.

## Rozdział XXV: Miejsce i termin składania ofert.

1. Wymagane jest przesyłanie ofert w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Zespół Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie, ul. Mickiewicza 10, 12-100 Szczytno w terminie do dnia 21.08.2017r., do godz. 10<sup>00</sup> w sekretariacie szkoły, I piętro.**
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ze wskazaną datą, godziną i miejscem ponosi Wykonawca.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający, na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to, musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) oznaczonych dodatkowo napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytywane.

## Rozdział XXVI: Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.08.2017 r.**, o godz. **10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Sali nr **9**, wejście główne, piętro pierwsze.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w odniesieniu, do których



Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

7. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).

#### **Rozdział XXVII: Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **Rozdział XXVIII: Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział XXIX: Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Prawdodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się znakiem sprawy określonym w SIWZ: ZS1FIN.271.3.2017.
5. Korespondencję należy kierować na adres: Zespół Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica, ul. Mickiewicza 10, 12-100 Szczytno, z dopiskiem: : „ **Dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni techniki biurowej do Zespołu Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Szczytnie** ” Korespondencja kierowana drogą elektroniczną winna być kierowana na adres: [zs1ksiegowosc@powiat.szczytno.pl](mailto:zs1ksiegowosc@powiat.szczytno.pl), a faksem na nr: 89 624 2838 .
6. Wszelkie zawiadomienie, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Samsel Adam tel. komórkowy 605213237.
8. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający



- nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/ i osobisty w swojej siedzibie.
9. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **16.08.2017r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
  10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
  11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz tym, którzy ujawnili się w trakcie postępowania i udostępni na stronie internetowej: [zs1.bip.powiat.szczytno.pl](http://zs1.bip.powiat.szczytno.pl), bez ujawniania źródła zapytania.
  12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz tym, którzy ujawnili się w trakcie postępowania i udostępni na stronie internetowej: [zs1.bip.powiat.szczytno.pl](http://zs1.bip.powiat.szczytno.pl)
  14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz tym, którzy ujawnili się w trakcie postępowania i udostępni na stronie internetowej: [zs1.bip.powiat.szczytno.pl](http://zs1.bip.powiat.szczytno.pl)
  15. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

### **Rozdział XXX: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

### **Rozdział XXXI: Pozostałe informacje**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 380 ze zm.).



Załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia -Załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - warunki udziału – Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - podstawy wykluczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie - Grupa kapitałowa – Załącznik nr 5 do SIWZ (składane w terminie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp).
6. Wykaz dostaw – Załącznik nr 6 do SIWZ (składany na wezwanie Zamawiającego) .
7. Zobowiązanie innego podmiotu – Załącznik nr 7 do SIWZ
8. Oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków – Załącznik nr 8 do SIWZ (składane na wezwanie Zamawiającego).
9. Oświadczenie o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – Załącznik nr 9 do SIWZ (składane na wezwanie Zamawiającego).
10. Projekt umowy – Załącznik nr 10 do SIWZ.
11. Oświadczenie dot. wielkości przedsiębiorstwa - Załącznik nr 11 do SIWZ.

Szczytno, dnia 09.08.2017 r.

Zatwierdził:

.....**DYREKTOR**.....  
Zespołu Szkół nr 1  
im. Stanisława Spazka w Szczytnie  
*Małgorzata Aniela Folga*