

2022 -03- 28

Nr .. INFORMACJA DODATKOWA ..
Podpis

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Zespół Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica
1.2	siedzibę jednostki ul. Mickiewicza 10, 12-100 Szczytno
1.3	adres jednostki ul. Mickiewicza 10, 12-100 Szczytno
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie - Prawo oświatowe i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w <i>Programie Wychowawczo-profilaktycznym</i> dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Od 01 stycznia do 31 grudnia 2021 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) <ol style="list-style-type: none">1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:<ol style="list-style-type: none">a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000 zł wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych wg metody liniowej. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania;b) przedmioty-pozostałe środki trwałe o wartości do 10.000,00zł umarza się jednorazowo, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Jeżeli cena nabycia przekracza 1 000,00zł, jednocześnie wprowadza się składnik do ewidencji pozabilansowej (wyjątkowo można ewidencjonować środki trwałe o wartości niższej, jeżeli są to środki o długim okresie używalności). Natomiast w przypadku zakupu pomocy dydaktycznych obowiązkowo wprowadza się bez względu na wartość do ewidencji pozabilansowej, jeżeli okres użytkowania przekracza 1rok;c) jednorazowo poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się również: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, odzież, umundurowanie, meble i dywany.3. Materiały w magazynie Szkoły i Warsztatów Szkolnych objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu, przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasów.

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie ewidencjonuje się rozliczeń międzyokresowych zgodnie z polityką rachunkowości.
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Tabela nr 3
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- nagrody jubileuszowe 135 497,03 zł - odprawy emerytalne 35 986,68 zł - ekwiwalenty za niewykorzystany urlop 24 220,93 zł
1.16.	inne informacje
	Brak danych
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie wystąpiły
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Wzajemne wyłączenia według tabel z lat poprzednich
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie wystąpiły

GLÓWNY KSIĘGOWY

Zespołu Szkół Nr 1
im. Stanisława Staszica w Szczytnie
Aneta Masiowska
Aneta Masiowska

(główny księgowy)

2 8 MAR. 2022

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Zespołu Szkół nr 1
im. Stanisława Staszica w Szczytnie
Małgorzata Aniela Folga
Małgorzata Aniela Folga

(kierownik jednostki)